

CONSORZIO DEI NAVIGLI S.P.A. (“CN”)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’ASSUNZIONE DI

N. 1 DIPENDENTE

LIVELLO 4B

**CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO
UTILITALIA SERVIZI AMBIENTALI (FEDERAMBIENTE)
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO**

ADDETTO AL CONTROLLO DELLA QUALITA’ DEI SERVIZI AMBIENTALI SUL TERRITORIO

- 1) È indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l’individuazione della figura professionale sopra individuata.
- 2) CN è una Società per azioni mista pubblico-privata, il cui capitale di dotazione è detenuto per il 70% da Comuni e per il restante 30% da operatori economici del settore dell’igiene urbana selezionati a seguito di gara a doppio oggetto; informazioni circa i servizi svolti ed altre afferenti al CN, sono disponibili sulla sezione *amministrazione trasparente* del sito internet www.consorzionavigli.it, ed in generale all’interno di quest’ultimo.
- 3) Le mansioni da svolgersi da parte dell’addetto sono quelle di seguito descritte (si rinvia, sul sito di cui sopra, ad *amministrazione trasparente / personale / contrattazione collettiva* per la declaratoria come da CCNL):
 - a) *Controllo dei servizi ambientali sul territorio, sotto il diretto coordinamento del DEC (responsabile dell’esecuzione dei relativi contratti affidati a terzi);*
 - b) *Interazione con gli appaltatori dei servizi ambientali ai fini della pianificazione e/o revisione di servizi specifici;*
 - c) *Supporto ai Responsabili di Area del CN nell’ambito dell’attività di verifica della congruità, qualitativa e amministrativa, delle prestazioni effettuate dagli appaltatori di servizi ambientali;*
 - d) *Interazione con gli utenti dei servizi ambientali ed amministrativi di CN;*
 - e) *Controllo dei formulari di trasporto rifiuti, relativa registrazione a sistema e caricamento dei dati mensili di produzione rifiuti per ogni singolo Comune affidante i servizi;*
 - f) *Verifica della corretta tenuta dei registri di carico e scarico o similari per e piattaforme o i centri di raccolta comunali per la raccolta differenziata;*
 - g) *Confronti statistici correlati alla produzione di rifiuti indifferenziati e frazioni differenziate prodotte dalle piattaforme e centri di raccolta dei Comuni soci.*

Il contenuto della mansione da svolgere è coerente con le materie delle prove di cui al successivo numero 4) lettera [B].

Data la natura della mansione, il lavoro si svolgerà principalmente a controllo dei servizi tecnico – operativi svolti nei Comuni serviti dal CN, ed in parte presso la sede.

4)

i – Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito internet ufficiale di CN (*amministrazione trasparente / selezione del personale*) e su un quotidiano locale.

ii – La retribuzione lorda annuale sarà pari ad euro 27.600 circa

iii - Per partecipare alla selezione, il candidato deve necessariamente possedere i titoli di studio di cui a seguire sub iv-[A1] e la dimostrabile esperienza professionale di cui a seguire sub iv-[A2]; le prove che i candidati dovranno affrontare, nonché i relativi criteri di valutazione, sono quelli di cui a seguire sub iv-[B].

iv -

[A1]

a) I candidati possono essere almeno in possesso del diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (scuola media superiore di durata quinquennale), ed in questo caso disporre delle esperienze di cui sotto sub [A2-a].

in alternativa

b) I candidati possono essere almeno in possesso del diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado (scuola media inferiore di durata triennale), ed in questo caso disporre delle esperienze di cui sotto sub [A2-b].

[A2]

a) Fermo quanto sopra sub [A1-a], i candidati devono disporre di una comprovabile esperienza professionale di durata almeno pari a 2 (due) anni negli ultimi 4 (quattro) presso enti o aziende pubblici o privati, operanti nel settore della gestione dei rifiuti urbani, con mansioni riconducibili a quelle di cui sopra al punto 3).

in alternativa

b) Fermo quanto sopra sub [A1-b], i candidati devono disporre di una comprovabile esperienza professionale di durata almeno pari a 4 (quattro) anni negli ultimi 8 (otto) presso enti o aziende pubblici o privati, operanti nel settore della gestione dei rifiuti urbani, con mansioni riconducibili a quelle di cui sopra al punto 3).

[B]

I candidati dovranno affrontare una prova scritta ed una prova orale / pratica, che si svolgeranno nei luoghi / date / ore che saranno esclusivamente oggetto di pubblicazione sul sito www.conorzionavigli.it *amministrazione trasparente / selezione del personale*.

Le prove verteranno sulle seguenti materie, con applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

1 – Prova scritta, che attribuisce sino ad un totale massimo di punti 50

- conoscenze in materia di gestione delle piattaforme o dei centri di raccolta comunali per la raccolta differenziata, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 20 (venti)*
- conoscenze in materia di formulari di trasporto rifiuti e di registri di carico e scarico, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 10 (dieci)*
- conoscenza delle caratteristiche, impieghi e differenze tra i vari automezzi impiegati nel servizio d'igiene ambientale, *che attribuisce sino ad un massimo di punti, che attribuisce sino ad un massimo di punti 5 (cinque)*
- conoscenze in materia di qualità delle singole frazioni di rifiuto raccolto, anche ai fini dei rapporti con il CONAI e degli altri consorzi di filiera, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 5 (cinque)*
- *conoscenze generali in materia di Tariffa rifiuti, sia nella modalità TARI (Tributo) che nella modalità TARIP (Tariffa Puntuale Corrispettiva) che attribuisce sino ad un massimo di punti 5 (cinque);*
- conoscenze in materia di Albo Gestori Ambientali, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 5 (cinque)*

a) Solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 30 punti nella prova scritta potranno accedere alla prova pratica / orale.

2 – Prova orale / pratica, che attribuisce sino ad un totale massimo di punti 50

- conoscenze in materia di gestione delle piattaforme o dei centri di raccolta comunali per la raccolta differenziata, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 15 (quindici)*
- verifica in materia di corretta esposizione di rifiuti differenziati / indifferenziati da parte degli utenti, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 15 (quindici)*
- conoscenze in materia di formulari di trasporto rifiuti e di registri di carico e scarico, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 10 (dieci)*
- conoscenze delle relazioni sussistenti tra sistemi di rilevazione puntuale del rifiuto e TARI / TARIP, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 5 (cinque);*
- conoscenze in materia di organizzazione operativa dei servizi sul territorio (raccolte e spazzamenti; frequenze e modalità di svolgimento), *che attribuisce sino ad un massimo di punti 5 (cinque).*

Ai candidati saranno sottoposti casi pratici per ciascuna delle materie di cui sopra; nell'ambito della soluzione dei casi, saranno valutate anche le capacità nell'affrontare situazioni complesse e di emergenza, nonché le motivazioni dei candidati nella partecipazione alla selezione.

b) Fermo quanto sopra sub 1-a), solo i candidati che avranno ottenuto anche un punteggio almeno pari a 30 punti nella prova orale / pratica saranno inseriti nella graduatoria di cui al successivo numero 23).

La preparazione dei candidati potrà avvenire approfondendo le seguenti fonti normative e tematiche:

- Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 Norme in materia ambientale, con riferimento alla Parte quarta – “Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati”;
- DECRETO LEGISLATIVO 3 settembre 2020, n. 116, Attuazione della direttiva (UE) 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti e attuazione della direttiva (UE) 2018/852 che modifica la direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio (per le modifiche apportate al D. Lgs. 152/2006);
- Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, Decreto 8 aprile 2008 - Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche;
- Decreto del Ministro dell'Ambiente n. 145 del 1° aprile 1998 - Regolamento recante la definizione del modello e dei contenuti del formulario di accompagnamento dei rifiuti;
- Decreto del Ministro dell'Ambiente n. 148 del 1° aprile 1998 – Approvazione del modello dei registri di carico e scarico dei rifiuti;
- Circolare del Ministero dell’Ambiente n. GAB/DEC/812/98 del 4 agosto 1998 sulla compilazione dei registri di carico e scarico dei rifiuti e dei formulari di trasporto;
- Consorzio Nazionale Imballaggi (CONAI – www.conai.org) e Consorzi di filiera (Ricrea, www.consorzioricrea.org; CiAl, www.cial.it; Comieco, www.comieco.org; Rilegno, www.rilegno.org; Corepla, www.corepla.it; Biorepack, www.biorepack.org; CoReVe, www.coreve.it);
- Albo Nazionale Gestori Ambientali – www.albonazionalegestoriambientali.it;
- Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 - Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani;
- LEGGE 27 dicembre 2013, n. 147 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014), con esclusivo riferimento ai commi dal 639 al 705 dell’art. 1;
- DECRETO MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE 20 aprile 2017 – Criteri per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio, finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati;
- <https://bresciainfrastrutturesrl.tuttogare.it/gare/id43828-dettaglio> [relativamente alle conoscenze richieste in materia di organizzazione operativa dei servizi sul territorio (raccolte e spazzamenti; frequenze e modalità di svolgimento)];
- https://www.consorzionavigli.it/?page_id=346 (relativamente alla verifica in materia di corretta esposizione di rifiuti differenziati / indifferenziati da parte degli utenti).

Lo svolgimento delle prove scritte e pratica / orale di cui sopra saranno svolte secondo modalità e meccanismi che garantiscano imparzialità, oggettività, trasparenza.

- 5) La decorrenza del contratto di lavoro alla prima data utile individuata con determinazione dell’Organo Amministrativo di CN.
- 6) Per l’ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio come sopra sub 4)-iv-A1) e comprovabile esperienza professionale come sopra sub 4)-iv-A2);
 - b) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
 - c) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - d) Non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - e) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge;
 - f) Godimento dei diritti civili e politici;
 - g) Idoneità fisica all'impiego;
 - h) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
 - i) Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
 - j) Patente di guida B.
- 7) I requisiti di cui al precedente numero 6) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva e comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con CCN eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.
- 8) Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata a CN nei tempi e nei modi previsti al successivo numero 11).
- 9) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:
- i) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
 - ii) la data ed il luogo di nascita;
 - iii) residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
 - iv) tutto quanto sopra sub 6) da a) a j);
 - v) gli eventuali rapporti di impiego attualmente in essere e relative mansioni;
 - vi) di dare consenso, in base al Regolamento UE 2016 / 679 ed al DLgs 196 / 2003 come modificato dal DLgs 101 / 2018, al trattamento dei dati personali.
- 10) Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità; la firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.
- 11) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:
- curriculum vitae in formato europeo (da cui si evidenzino con univocità il possesso del titolo di studio di cui sopra sub 4-iv-A1 e la comprovabile esperienza professionale di cui sopra sub 4-iv-A2, oltre che gli altri elementi ritenuti utili dal candidato) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima.

- eventuale copia del permesso di soggiorno;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia della patente B in corso di validità.

Nel caso di invio a mezzo PEC di cui al successivo numero 12), è ammessa la firma digitale dei documenti e / o la trasmissione di *file* scansionati firmati tradizionalmente.

La domanda di partecipazione, il curriculum vitae, l'eventuale copia del permesso di soggiorno, la fotocopia del documento di identità e della patente (di cui al precedente numero 11) dovranno essere trasmessi, a CN, presso la sede di Consorzio dei Navigli S.p.A., Via Cesare Battisti 2, 20080 Albairate (MI), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnati a mano, all'interno di un plico chiuso e sigillato; in alternativa, la documentazione di cui sopra potrà essere trasmessa via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo *protocollo@pec.consorzionavigli.it*; sul plico o nell'oggetto della PEC dovranno essere riportati:

- la dicitura SELEZIONE ADDETTO CONTROLLO;
- il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico e PEC / email del candidato.

- 12) Il plico o la PEC di cui al precedente numero 11) dovranno pervenire, entro il termine perentorio **del 5 dicembre 2022 alle ore 17,00**
- 13) In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all'indirizzo di cui al precedente numero 11) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 presso l'Ufficio Protocollo, ed al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di CN.
- 14) In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che recheranno il timbro dell'ufficio protocollo aziendale con data / ora successiva a quella di cui al numero 12); detto ufficio protocollo garantisce la protocollazione all'arrivo delle buste recapitate; in caso di invio a mezzo PEC, farà esclusivamente fede la data e l'ora di ricezione da parte di CN; quest'ultimo non assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti del servizio postale o dei sistemi di posta elettronica.
- 15) L'Organo Amministrativo di CN ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, anche a fronte del verbale di individuazione della graduatoria da parte della Commissione Esaminatrice di cui a seguire sub 16), con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo stesso. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione con pubblicazione sul sito ufficiale di CN. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da CN a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione.
- 16) Una volta spirato il termine di ricezione di cui al precedente numero 12), l'Organo Amministrativo di CN provvederà a nominare la Commissione Esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.
- 17) La Commissione esaminatrice, in più riunioni successive:
- a – nominerà un proprio Segretario, eventualmente anche tra i componenti la Commissione stessa;
 - b – provvederà alla verifica formale della composizione dei plichi, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi, come da numeri precedenti 8), 9), 10), 11), 12);
 - c – procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al precedente numero 4) – iv) – [A1] ed [A2];

d – procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alle prove di selezione sub 4) – iv) – [B]; si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi alle prove sul sito internet di CCN.

- 18) Il luogo e la data / ora in cui si terranno le prove di selezione sarà reso noto solo a mezzo di pubblicazione sul sito internet di CN come da precedente punto 4-iv-[B]; ciò potrà essere oggetto di successive modifiche ed integrazioni, durante lo svolgimento della procedura, in relazione alle esigenze organizzative, con pubblicazione sul sito internet di CN.
- 19) I candidati che avranno accesso alle prove di selezione sub 4-iv-[B] saranno sottoposti a quesiti e valutazioni strutturati in forma rigida, come sopra previsto.
- 20) Al termine della prova scritta sub 4-iv-[B1], la Commissione Esaminatrice valuterà collegialmente gli elaborati, assegnerà i relativi punteggi.
- 21) Al termine della prova orale sub 4-iv-[B2] la Commissione Esaminatrice valuterà collegialmente la prova stessa e assegnerà i relativi punteggi.
- 22) Il verbale della Commissione esaminatrice sarà trasmesso all'Organo Amministrativo di CN, per le determinazioni di competenza.
- 23) La graduatoria di cui al successivo punto 27) sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet di CN; l'aggiudicatario della presente selezione sarà contattato da CN per le procedure di assunzione.
- 24) I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente alla presente procedura selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016 / 679 (DLgs 196 / 2003 come modificato ed integrato dal DLgs 101 / 2018).
- 25) Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.
- 26) CN si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.
- 27) La presente procedura conduce alla formazione di una graduatoria, la cui durata sarà pari a due anni a far data dalla deliberazione di approvazione da parte dell'Organo Amministrativo; l'Organo Amministrativo si riserva, ove del caso, di attingere dalla graduatoria così formata per eventuali successive assunzioni.
- 28) Le carenze documentali, di firme sulla documentazione e simili potranno essere sanate o costituire cause di esclusione dalla procedura a giudizio della Commissione, che farà riferimento alla giurisprudenza per tempo corrente in materia.
- 29) Ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento Dr Gabriele Leva, tel 0294920671 int 1, email servizi@consorzionavigli.it (indicando nell'oggetto SELEZIONE ADDETTO CONTROLLO).

Albairate, 4.11.2022

Consorzio dei Navigli S.p.A.

Il Direttore Generale

Christian Migliorati