



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**De Vito Alessandro**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

### Esperienza professionale

Date

Gennaio-marzo 2014

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegato

Principali attività e responsabilità

Registro fatture e pagamenti, registro ordini e disponibilità della merce in magazzino con Excel, preparazione e collocamento della merce in magazzino da distribuire, su veicoli aziendali

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Omega srl, Fagnano Olona

Tipo di attività o settore

Commercio di snack bibite e caffè tramite distributori automatici. Vendita al dettaglio di caffè.

Date

Febbraio – Giugno 2012

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegato

Principali attività e responsabilità

Attività amministrativa, registro fatture e pagamenti, registro ordini e disponibilità della merce

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Omega srl Fagnano Olona

Tipo di attività o settore

Commercio di snack bibite e caffè tramite distributori automatici. Vendita al dettaglio di caffè

### Istruzione e formazione

Date

2008 ad oggi

Titolo della qualifica rilasciata

Studente di Giurisprudenza

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Particolare interesse per le materie economico-giuridiche come ad esempio economia degli intermediari finanziari e diritto delle banche e della borsa

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Milano, Milano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea Magistrale

Date	2003-2008
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma geometra
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Capacità tecniche di progettazione e di disegno, estimo immobili.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico commerciale e per geometri "Carlo Dell'Acqua" Legnano, Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Scuola Secondaria Superiore
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	<b>Italiana</b>
Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese scolastico B1</b>
Capacità e competenze sociali	Buona capacità di fare gruppo ottenuta nelle esperienze pregresse Buona capacità di relazioni con terzi Buona conoscenza del territorio della città di Milano e hinterland
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità organizzative di gruppi di lavoro ottenute nelle scorse campagne elettorali, sono in grado di stabilire obiettivi e priorità per portare a termine un buon lavoro  Ottima capacità nel campo dell'organizzazione di eventi privati.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto office di world Buona conoscenza dei social network quali facebook, twitter ed instagram
Patente	Patente di guida B