

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PALLAZZOLI DANIELA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2020

AMIAQUE SRL – GRUPPO CAP

Servizio Idrico Integrato

Componente O.d.V (Organismo di Vigilanza)

DA GIUGNO 2019 - AGOSTO 2020

COMUNE DI CUSAGO

ENTE PUBBLICO

ASSESSORE AL BILANCIO – AMBIENTE - AGRICOLTURA

Bilancio di Previsione e Rendiconto – Variazioni di Bilancio – Gestione Tariffe e Imposte. Controllo della spesa pubblica. Politiche Ambientali e Politiche Agricole. Focus sul patrimonio storico e sul marketing territoriale.

DA MAGGIO 2014 A – MAGGIO 2019

COMUNE DI CUSAGO

ENTE PUBBLICO

SINDACO

Rielezione al Secondo mandato. Governance Pubblica.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2013 A MAGGIO 2019

PARCO AGRICOLO SUD MILANO

PARCO REGIONALE 61 Comuni aderenti. Popolazione di riferimento oltre 1.000.000 di abitanti

VICEPRESIDENTE DEL DIRETTIVO

Espressione di voto sulle delibere di competenza del Direttivo

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 al 2104

COMUNE DI CUSAGO

ENTE PUBBLICO

SINDACO PRIMO MANDATO

Ruolo Politico, Amministratore in Comune inf.ai 5.000 Abitanti.

Mansione di Governo e Controllo degli obiettivi politici di mandato.

Gestione delle Risorse umane dell'ente. Principali opere pubbliche realizzate:

Ampliamento scuole – Costruzione Asilo Nido – Pista Ciclabile di collegamento per la Frazione del paese - Costruzione nuova palestra.

Impegno sui temi ambientali. Controllo della spesa pubblica e della pressione fiscale.

Gestione del comparto Sociale. Relazioni Istituzionali. Contatto diretto con i cittadini.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DA 2007 A 2009

CONSORZIO COMUNI DEI NAVIGLI

CONSORZIO PUBBLICO OLTRE 20 COMUNI ADERENTI

CONSIGLIERE DEL C.D.A

Governance Pubblica sui temi di Igiene ambientale. Rapporto con gli Enti Aderenti, collaborazione con la Direzione e la Presidenza del Consorzio.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DA 2004 A 2009

COMUNE DI CUSAGO

ENTE PUBBLICO

ASSESSORE AI TRASPORTI – AMBIENTE - PERSONALE

Gestione dei rapporti con il Personale dell'ente, proposta di progressioni, e gestione conflitti.

Gestione tema rifiuti, eco-centro, gestione del verde, Processo di Agenda 21 Locale.

Ampliamento del servizio TPL.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DA 1991 AL 2013

FILPOSTA DI PALLAZZOLI DANIELA

AZIENDA DI VENDITA PER CORRISPONDENZA DI ARTICOLI DA COLLEZIONE

TITOLARE DI IMPRESA COMMERCIALE

Tenuta contabilità ordinaria in proprio. Fatture, Registri Contabili. Analisi del Fatturato.

Gestione dell'intero ciclo vendite a mezzo spedizione postale, ciclo integrato a partire dalla preparazione dei cataloghi di vendita, ricezione ordini, spedizioni e gestione flusso pagamenti. Gestione sito internet e-commerce. Partecipazione a fiere del settore.

Portfolio clienti 10.000 utenti. Marketing aziendale. Tenuta rapporti clienti – fornitori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

2019-2020 24 Ore Business School

"Consiglieri di CDA e Sindaci di società pubbliche e private: responsabilità, competenze e leadership"

DIPLOMA MASTER EXECUTIVE

2002 UNIVERSITA' STATALE DEGLI STUDI DI MILANO

LAUREA IN FILOSOFIA

VOTAZIONE 110/110

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica o certificato conseguita

1989 ISTITUTO TECNICO "PARINI" DI LECCO

DIPLOMA DI RAGIONIERE - PROGRAMMATORE

VOTAZIONE 60/60

CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI

Governo d'impresa pubblica e privata. Punto di forza la capacità di prendere decisioni consapevoli. Gestione dei rischi e degli imprevisti.
Relazioni Istituzionali.
Efficace nel lavoro di squadra in qualità di Team Leader.
Abile nella Comunicazione sia scritta che orale.
Forte propensione alla mediazione e al Problem Solving.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello intermedie

Livello Intermediate

Livello intermedie

FRANCESE LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Attitudine a lavorare con altre persone, soprattutto in ambiente multidisciplinare, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Diplomatica e Resiliente.
Flessibilità, Tenacia, Capacità di Adattamento e Creatività mi contraddistinguono.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e gestione di gruppi di persone.
Competenza e trasparenza nel gestire interi progetti fino dalla loro stesura.
Gestione dei rischi. Rischio Reputazione. Rapporto con gli stakeholder.
Raggiungimento degli obiettivi assegnati con gestione del cronoprogramma.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Management delle aziende pubbliche e private.
Contabilità. Marketing. Analisi di Bilancio. Competenze Commerciali.
Rendicontazione non finanziaria. Public Speaking.
Apprendimento rapido delle competenze tecniche necessarie al ruolo che mi viene affidato.

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottime conoscenze del pacchetto OFFICE per l'elaborazione di documenti – relazioni e presentazioni e report finanziari.
Buone conoscenze dei programmi per il ritocco di immagini.
Strumenti WEB e piattaforme digitali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE.

ABILITÀ NELLA SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugata con 2 figli maschio (15-10 anni)

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

