

**CONSORZIO DEI NAVIGLI S.P.A. (“CDN”)**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’ASSUNZIONE DI**

**N. 1 DIPENDENTE**

**LIVELLO 4B**

**CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO  
UTILITALIA SERVIZI AMBIENTALI (FEDERAMBIENTE)  
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO**

***IMPIEGATO TECNICO – AMMINISTRATIVO***

- 1) È indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l’individuazione della figura professionale sopra individuata.
- 2) CDN è una Società per azioni mista pubblico-privata, il cui capitale di dotazione è detenuto per il 70% da Comuni e per il restante 30% da operatori economici del settore dell’igiene urbana selezioni a seguito di gara a doppio oggetto; informazioni circa i servizi svolti ed altre afferenti a CDN, sono disponibili sulla sezione *amministrazione trasparente* del sito internet [www.consorzionavigli.it](http://www.consorzionavigli.it), ed in generale all’interno di quest’ultimo.
- 3) L’attività richiesta alla figura professionale ricercata riguarda a titolo esemplificativo e non esaustivo quanto segue:
  - a) controllo dei formulari di trasporto rifiuti, relativa registrazione a sistema e caricamento dei dati mensili di produzione rifiuti per ogni singolo Comune socio;
  - b) analisi statistica correlata alla produzione di rifiuti indifferenziati e frazioni differenziate, con caricamento di informazioni sui sistemi informativi dedicati (ORSO, Legambiente, ANCI – CONAI, SOSE, ARERA, altri);
  - c) supporto ai Responsabili di Area nell’ambito dell’attività di verifica delle prestazioni effettuate dagli appaltatori di servizi ambientali, nonché della programmazione e controllo della gestione;
  - d) interazione con gli utenti dei servizi ambientali ed amministrativi di CDN.

Il CCNL di inquadramento è reperibile sul sito [www.consorzionavigli.it](http://www.consorzionavigli.it), sezione *amministrazione trasparente / personale / contrattazione collettiva*.

Il luogo di lavoro è presso la sede sociale.

Il contenuto della mansione da svolgere è coerente con le materie afferenti alle prove di selezione di cui al successivo numero 4) lettera [B].

I materiali e / o le indicazioni ai fini della preparazione alle prove sono disponibili sul sito [www.consorzionavigli.it](http://www.consorzionavigli.it), sezione *amministrazione trasparente / selezione del personale*.

4)

i – Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito internet ufficiale di CDN; viene dato avviso della pubblicazione su una testata giornalistica locale; l'avviso è pubblicato almeno trenta giorni prima del termine di cui al successivo numero 12);

ii – La retribuzione lorda annuale, per il livello 4B CCNL Utilitalia Servizi ambientali, sarà circa pari ad euro 27.600.

iii - Per partecipare alla selezione, il candidato deve necessariamente possedere i titoli di studio ed i requisiti di cui a seguire sub iv-[A].

iv - I criteri di valutazione delle prove che i candidati dovranno affrontare sono quelli di cui a seguire sub iv-[B].

**[A]**

A1)

i) I candidati devono essere almeno in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado.

ii) Il candidato dovrà avere sviluppato, nel corso degli ultimi quattro anni a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, esperienze dimostrabili non inferiori a due anni (anche non continuativi) nello svolgimento delle attività di seguito descritte:

- controllo dei formulari di trasporto rifiuti, relativa registrazione a sistema e caricamento dei dati di produzione rifiuti, elaborazione MUD;
- tenuta dei registri di carico e scarico dei rifiuti;
- conoscenza di massima delle categorie e classi dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali;
- conoscenza di massima della attività di regolazione condotta dall'Autorità ARERA nel settore dell'igiene ambientale;
- conoscenza di massima della normativa afferente alle società pubbliche affidatarie di servizi di gestione rifiuti.

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà attestare l'effettivo conseguimento delle esperienze di cui sopra; la Commissione Esaminatrice si riserva di richiedere approfondimenti in materia ai singoli candidati in sede di valutazione dei requisiti di ammissione e comunque in qualsiasi momento.

A2)

Fermo quanto sopra sub A1), i candidati debbono obbligatoriamente avere ottima padronanza della lingua italiana; la verifica sarà condotta dalla Commissione Esaminatrice.

**[B]**



I candidati, che dispongano del titolo di studio di cui sopra sub A1)-i), delle esperienze professionali di cui sopra sub A1)-ii), dell'ottima padronanza della lingua italiana di cui sopra sub A1)-iii), dovranno svolgere una prova scritta ed una prova pratica / orale, che verteranno sulle seguenti materie, con applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

**1 – Prova scritta, che attribuisce sino ad un totale massimo di punti 50**

- conoscenze in materia di servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, di spazzamento meccanizzato e manuale e di gestione delle piattaforme o dei centri di raccolta comunali per la raccolta differenziata, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 20 (venti)*;
- conoscenze generali in materia di Tariffa rifiuti, sia nella modalità TARI (Tributo) che nella modalità TARIP (Tariffa Puntuale Corrispettiva), *che attribuisce sino ad un massimo di punti 10 (dieci)*;
- conoscenze in materia di Albo Gestori Ambientali, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 5 (cinque)*;
- conoscenze in materia di attività di regolazione condotta dall'Autorità ARERA nel settore dell'igiene ambientale, con particolare riferimento al cd. TQRif, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 5 (cinque)*;
- conoscenze in materia di formulari di trasporto rifiuti, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 5 (cinque)*;
- conoscenza basilica della lingua inglese, *che attribuisce sino a un massimo di punti 5 (cinque)*.

a) Solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 30 punti nella prova scritta potranno accedere alla prova pratica / orale.

**2 – Prova orale / pratica, che attribuisce sino ad un totale massimo di punti 50**

- conoscenze in materia di servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, di spazzamento meccanizzato e manuale e di gestione delle piattaforme o dei centri di raccolta comunali per la raccolta differenziata, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 15 (quindici)*;
- verifica in materia di corretta esposizione di rifiuti differenziati / indifferenziati da parte degli utenti, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 10 (dieci)*;
- conoscenze delle relazioni sussistenti tra sistemi di rilevazione puntuale del rifiuto e TARI / TARIP, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 5 (cinque)*;
- conoscenza pratica di elaborazioni con i programmi di excel e word, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 10 (dieci)*;
- conoscenze in materia di società mista pubblico-privato ex art. 17 DLgs 175/2016 ed ex art. 16 DLgs 201/2022, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 10 (dieci)*.

b) Fermo quanto sopra sub 1-a), solo i candidati che avranno ottenuto anche un punteggio almeno pari a 30 punti nella prova orale / pratica saranno inseriti nella graduatoria di cui al successivo numero 23).

La preparazione dei candidati potrà avvenire approfondendo le seguenti fonti normative e tematiche:

- Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152  
Norme in materia ambientale, con riferimento alla Parte quarta – “Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati”;
- DECRETO LEGISLATIVO 3 settembre 2020, n. 116, Attuazione della direttiva (UE) 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti e attuazione della direttiva (UE) 2018/852 che modifica la direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio (per le modifiche apportate al D. Lgs. 152/2006);
- Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, Decreto 8 aprile 2008 - Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche;
- Decreto del Ministro dell'Ambiente n. 145 del 1° aprile 1998 - Regolamento recante la definizione del modello e dei contenuti del formulario di accompagnamento dei rifiuti;
- Decreto del Ministro dell'Ambiente n. 148 del 1° aprile 1998 – Approvazione del modello dei registri di carico e scarico dei rifiuti;
- Circolare del Ministero dell’Ambiente n. GAB/DEC/812/98 del 4 agosto 1998 sulla compilazione dei registri di carico e scarico dei rifiuti e dei formulari di trasporto;
- Consorzio Nazionale Imballaggi (CONAI – [www.conai.org](http://www.conai.org)) e Consorzi di filiera (Ricrea, [www.consorzioricrea.org](http://www.consorzioricrea.org); CiAl, [www.cial.it](http://www.cial.it); Comieco, [www.comieco.org](http://www.comieco.org); Rilegno, [www.rilegno.org](http://www.rilegno.org); Corepla, [www.corepla.it](http://www.corepla.it); Biorepack, [www.biorepack.org](http://www.biorepack.org); CoReVe, [www.coreve.it](http://www.coreve.it));
- Albo Nazionale Gestori Ambientali – [www.albonazionalegestoriambientali.it](http://www.albonazionalegestoriambientali.it);
- Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158 - Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani;
- LEGGE 27 dicembre 2013, n. 147 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014), con esclusivo riferimento ai commi dal 639 al 705 dell’art. 1;
- DECRETO MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE 20 aprile 2017 – Criteri per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio, finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati;
- DECRETO LEGISLATIVO 23 dicembre 2022, n. 201 - Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- [https://www.conorzionavigli.it/?page\\_id=346](https://www.conorzionavigli.it/?page_id=346) [relativamente alle conoscenze richieste in materia di organizzazione operativa dei servizi sul territorio (raccolte e spazzamenti; frequenze e modalità di svolgimento; gestione ecocentri comunali; carta della qualità)];
- [https://www.conorzionavigli.it/?page\\_id=346](https://www.conorzionavigli.it/?page_id=346) (relativamente alla verifica in materia di corretta esposizione di rifiuti differenziati / indifferenziati da parte degli utenti);

- [www.arera.it](http://www.arera.it).

Lo svolgimento delle prove scritta e pratica / orale di cui sopra saranno svolte secondo modalità e meccanismi che garantiscano imparzialità, oggettività, trasparenza.

Ai sensi del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 giugno 2023, n. 82 (Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi) si comunica che, per la funzione messa a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi è attualmente del 100%: nel caso si verificasse la fattispecie, verrà quindi applicato il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

- 5) La decorrenza del contratto di lavoro alla prima data utile individuata con determinazione dell'Organo Amministrativo di CDN.
- 6) Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Titolo di studio e requisiti come sopra sub 4)-iv-A1);
  - b) Possesso della patente di guida B in corso di validità;
  - c) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
  - d) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - e) Non ricadere in uno dei seguenti casi: essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del

- provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- f) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge;
  - g) Godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
  - h) Idoneità fisica all'impiego;
  - i) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
  - j) Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- 7) I requisiti di cui al precedente numero 6) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva e comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con CDN eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.
- 8) Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445/2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata a CDN nei tempi e nei modi previsti ai successivi numeri 11) e 12).
- 9) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:
- i) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
  - ii) la data ed il luogo di nascita;
  - iii) residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
  - iv) tutto quanto sopra sub 6) da a) a j);
  - v) gli eventuali rapporti di impiego attualmente in essere e relative mansioni;
  - vi) di dare consenso, in base al Regolamento UE 2016/679 ed al DLgs 196/2003 come modificato dal DLgs 101/2018, al trattamento dei dati personali.
- 10) Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità; la firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.
- 11) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:
- curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico; esperienze professionali; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima;

- attestazioni di cui sopra sub 4-iv-A1)-ii) (l'effettivo conseguimento delle esperienze professionali richieste dal presente avviso dovranno constare da dichiarazioni del datore di lavoro o analoga documentazione, ferma la facoltà di CDN di procedere ad approfondimenti);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di invio a mezzo PEC di cui al successivo numero 12), è ammessa la firma digitale dei documenti e / o la trasmissione di *file* scansionati firmati tradizionalmente.

La domanda di partecipazione, la fotocopia del documento di identità ed il curriculum vitae dovranno essere trasmessi a Consorzio dei Navigli S.p.A., Via Cesare Battisti 2, Albairate 20080 (MI), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnati a mano, all'interno di un plico chiuso e sigillato; in alternativa, la documentazione di cui sopra potrà essere trasmessa via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.conorzionavigli.it](mailto:protocollo@pec.conorzionavigli.it); sul plico o nell'oggetto della PEC dovranno essere riportati:

- la dicitura SELEZIONE DI PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO;
- il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico e PEC o email del mittente / candidato.

- 12) Il plico o la PEC di cui al precedente numero 11) dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **3 marzo 2025 alle ore 12.00**.
- 13) In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all'indirizzo di cui al precedente numero 11) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 presso l'Ufficio Protocollo, ed al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di CDN.
- 14) In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che rechino il timbro dell'ufficio protocollo aziendale con data / ora successiva a quella di cui al numero 12); detto ufficio protocollo garantisce la protocollazione all'arrivo delle buste recapitate; in caso di invio a mezzo PEC, farà esclusivamente fede la data e l'ora di ricezione all'indirizzo PEC di CDN; CDN non assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti del servizio postale o dei sistemi di posta elettronica.
- 15) Il Consiglio di Amministrazione di CDN ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, con provvedimento motivato del Consiglio di Amministrazione stesso. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione con pubblicazione sul sito ufficiale di CDN. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da CDN a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione.
- 16) Una volta spirato il termine di ricezione di cui al precedente numero 12), il Consiglio di Amministrazione di CDN provvederà a nominare la Commissione Esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa e nel rispetto del principio della parità di genere; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.

17) La Commissione esaminatrice, anche in più riunioni successive:

- a – nominerà un proprio Segretario, eventualmente anche tra i componenti la Commissione stessa;
- b – provvederà alla verifica formale della composizione dei plichi, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi, come da numeri precedenti 8), 9), 10), 11), 12);
- c – procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al precedente numero 4) – iii);
- d – alla conseguente formazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta;
- e – alla valutazione di quest'ultima per tutti i candidati che l'avranno sostenuta ed alla formazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- f – alla valutazione di quest'ultima ed alla formazione della graduatoria di cui a seguire sub 25).

La Commissione adotterà le necessarie misure di sicurezza per garantire la segretezza delle tracce e dei testi delle prove scritte, affidandole al Presidente e al Segretario che ne garantiscono l'integrità e la riservatezza, anche attraverso strumenti a tutela della sicurezza informatica.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove e la graduatoria saranno oggetto di pubblicazione sul sito internet di CDN.

18) Il programma delle prove di selezione (luogo e data / ora di svolgimento) sarà pubblicato sul sito internet di CDN successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione (sopra sub 12); detto programma potrà essere oggetto di successive modifiche ed integrazioni, durante lo svolgimento della procedura, in relazione alle esigenze organizzative, con pubblicazione sul sito internet di CDN; in ogni caso, i candidati saranno contattati direttamente via email o telefonicamente.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento delle prove sarà consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

19) I candidati che avranno accesso alle prove di selezione sub 4-iv-[B] saranno sottoposti a quesiti e valutazioni strutturati in forma rigida, come sopra previsto.

20) Al termine della prova scritta sub 4-iv-[B]-1), la Commissione Esaminatrice valuterà collegialmente gli elaborati, assegnando i relativi punteggi.

21) In apertura della prova orale sub 4-iv-[B]-2), la Commissione verificherà il grado di conoscenza della lingua italiana; al termine della prova orale, la Commissione valuterà collegialmente le prove dei candidati.

22) Si stilerà quindi il verbale della Commissione, nel quale saranno riportate le valutazioni della prova scritta, della prova orale ed il punteggio totale; si presenterà la lista dei candidati in ordine decrescente a partire da colui o colei che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato in base alla somma tra punteggio ottenuto nella prova scritta sub 20) e punteggio ottenuto nella prova orale sub 21); in caso di parità, prevarrà il maggior punteggio nella prova orale.

23) Il verbale della Commissione esaminatrice sarà trasmesso al Consiglio di Amministrazione di CDN, per le determinazioni di competenza.

- 24) La graduatoria, come approvata dal Consiglio di Amministrazione, sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet di CDN; la validità della graduatoria sarà pari a due anni a far data dalla sua approvazione; l'aggiudicatario della presente selezione sarà contattato da CDN per le procedure di assunzione; il Consiglio di Amministrazione si riserva, ove del caso, di attingere dalla graduatoria così formata per eventuali successive assunzioni.

A fronte della determinazione di cui sopra, il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati da CDN ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva (3 mesi). Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito (anche tenuto conto dell'eventuale preavviso che i soggetti di cui sopra debbono dare al proprio datore di lavoro cessante), decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

- 25) CDN, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi degli art. 4 e 24 del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), informa i candidati ai sensi dell'art. 13 GDPR che i dati personali forniti in fase di candidatura, comprensivi di curriculum vitae, di documenti e autocertificazioni allegate, di prove selettive e dati valutativi, saranno trattati nel rispetto delle norme europee e nazionali in vigore in materia di trattamento dei dati personali. I dati personali saranno trattati per finalità precontrattuali, saranno conservati per il tempo connesso all'espletamento della procedura di selezione e per l'ulteriore periodo in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il loro conferimento è obbligatorio per l'ammissione alla procedura selettiva ed al relativo esperimento. I dati saranno trattati da soggetti interni autorizzati all'uso da questo Ente. Il trattamento dei dati avverrà sia in modalità informatica, sia cartacea e con riferimento all'elenco dei candidati ammessi alle prove e alla graduatoria finale saranno diffusi mediante pubblicazione sito internet di CDN. I dati saranno comunicati a soggetti terzi, quali i membri della Commissione di valutazione nominata e al Consiglio di Amministrazione di questo Ente, ma non saranno trasferiti fuori dal territorio dell'Unione Europea. CDN ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei dati, contattabile scrivendo a [dpo.consorzionavigli@dpoprofessionalservice.it](mailto:dpo.consorzionavigli@dpoprofessionalservice.it). I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione o di opporsi al trattamento dei propri dati scrivendo a [privacy@consorzionavigli.it](mailto:privacy@consorzionavigli.it). I candidati potranno altresì chiedere di ricevere i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (diritto alla portabilità) e avranno il diritto di proporre reclamo alla competente Autorità di controllo ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

- 26) Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.

- 27) CDN si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.

28) Ulteriori informazioni possono essere richieste al Geom. Luca Festa: *tel 02 94920671 int 1*;  
email *info@consorzionavigli.it* (indicando nell'oggetto SELEZIONE DI PERSONALE  
TECNICO – AMMINISTRATIVO).

Albairate, 31 gennaio 2025

**Consorzio dei Navigli S.p.a.**  
*Il Direttore Generale*  
F.to Christian Migliorati

