

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARZIA SOLDANI
Indirizzo	14, VIA VERDI – 26100 CREMONA
Telefono	037221132
Fax	0372557967
E-mail	<u>studiolegalesoldani@gmail.com</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 10.11.95 (dopo il biennio di pratica professionale e il superamento dell'esame di abilitazione) svolge la professione forense.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Quale libero professionista avvocato ha costituito in Cremona una associazione professionale: Studio Legale Associato Aschieri – Soldani, ora Studio Legale Soldani (Cremona, Via Verdi n. 14).
Tipo di azienda o settore	Nell'ambito dell'attività professionale ha trattato numerose cause civili e numerosi ricorsi amministrativi, anche di notevole rilievo economico e giuridico, particolarmente nei settori dell'urbanistica, degli appalti pubblici e privati, del lavoro pubblico e privato, delle società pubbliche e miste – affidamento in house. Consulenza in compravendita società, cessione di ramo d'azienda e quote. Consulenza in settori speciali relativi ai servizi pubblici quali, in particolare, acqua (depurazione, servizio idrico integrato – AATO Cremona – ATO Centrale Friuli- ATO Bergamo), gas, illuminazione pubblica, energie da fonti rinnovabili (in particolare, realizzazione impianti fotovoltaici, biomasse, con riguardo alla normativa di settore) e altri servizi pubblici locali. Consulente di Enti pubblici locali, Fondazioni e società private e pubbliche. Consulenza per i predetti soggetti in ambito assicurativo – valutazione rischi – garanzie e cauzioni. Consulenza per i predetti soggetti in materia di responsabilità amministrativo – contabile (Corte dei Conti), contrattualistica pubblica e/o privata, assistenza, redazione convenzioni urbanistiche piani particolareggiati – programmi integrati di intervento – consulenza PGT. Ha partecipato quale Presidente e/o membro di Commissioni di gara ad evidenza pubblica. Svolge consulenza in materia di lavoro e sindacale, oltre attività giudiziale (controversie su contratti a termine, somministrazione, licenziamenti disciplinari, per motivo oggettivo, inidoneità alle mansioni, trasferimento lavoratori, trasferimenti azienda, assunzione invalidi, demansionamento, mobbing, ecc.) nella medesima materia sia per aziende private che per Enti pubblici e Fondazioni. Consulenza in ambito societario (responsabilità amministratori, cessioni quote, fusioni, procedure concorsuali)
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Gestione del proprio studio professionale – avvocato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

In possesso dell'attestato di "conciliatore" a seguito del Corso promosso dalla C.C.I.A.A., è iscritta al relativo Albo. Nominata quale Arbitro dalla Camera Arbitrale presso la C.C.I.A.A. di Cremona.

Già cultrice di diritto sindacale presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Parma.

Vincitrice di borsa di studio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cremona per il punteggio conseguito all'esame di abilitazione professionale.

Vincitrice di borsa di studio della Scuola di Specializzazione in Discipline del Lavoro presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Parma (corso di specializzazione biennale).

Incarico per la docenza al "Corso di specializzazione in tecniche di gestione delle risorse umane e di gestione amministrativa del personale" A.F. 2005 e A. F.2006 presso Servimpresa – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Cremona

Qualifica conseguita
Livello nella classificazione
nazionale se pertinente

Avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

TEDESCO

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | Elementare |
| • Capacità di scrittura | Elementare |
| • Capacità di espressione orale | Elementare |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ORGANIZZAZIONE CONVEGNI CAMERA CIVILE DI CREMONA IN COLLABORAZIONE CON LA C.C.I.A.A. DI CREMONA SU VARI TEMI (AD ES. RIFORMA DIRITTO SOCIETARIO, ASSICURAZIONI – SINISTRI STRADALI DANNO BIOLOGICO, AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO, PROCEDURA CIVILE, DIRITTO FALLIMENTARE, DIRITTO SOCIETARIO, DIRITTO DEL LAVORO) E CIÒ AL FINE DI CONSENTIRE UN COSTANTE AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, UN APPROFONDIMENTO DELLE TEMATICHE ATTUALI FAVORENDO UN INCONTRO PROFESSIONISTI, PROFESSORI UNIVERSITARI E MAGISTRATI.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI DI INTERESSE (SERVIZI PUBBLICI, SOCIETÀ MISTE, APPALTI PUBBLICI, URBANISTICA) IN QUANTO RIGUARDANTI MATERIE SPECIFICHE INERENTI ALL'ATTIVITÀ ESERCITATA ED ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI CON OPERATORI DEI SETTORI (ENTI PUBBLICI, SOCIETÀ).

INCONTRI ILLUSTRATIVI QUALE RELATRICE PRESSO ASSOCIAZIONE INDUSTRIALE DI CREMONA SUI SEGUENTI TEMI: PIGNORAMENTO, SEQUESTRO E CESSIONE DELLA RETRIBUZIONE (GIUGNO 2007) – LICENZIAMENTO INDIVIDUALE (OTTOBRE 2007) – CONTRATTO DI APPALTO E SUOI ASPETTI APPLICATIVI (APRILE 2008) – CONTRATTO DI AGENZIA E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO: CASISTICA (LUGLIO 2008) – LE ISPEZIONI SUL LAVORO IN AZIENDA (NOVEMBRE 2008) – CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (MARZO 2009) – LICENZIAMENTO INDIVIDUALE E LICENZIAMENTO DEL DIRIGENTE (GIUGNO 2010) – COLLEGATO AL LAVORO (DICEMBRE 2010) – CONTRATTO DI APPALTO (MAGGIO 2011) – LICENZIAMENTI NEL NUOVO RITO FORNERO (SETTEMBRE 2012)- IL RITO SPECIALE IN TEMA DI LICENZIAMENTI: LA RIFORMA FORNERO (INTERVENTO IN ROMA, CONVEGNO UNIONE NAZIONALE CAMERE CIVILI E CENTRO STUDI DELL'AVVOCATURA ITALIANA IN COLLABORAZIONE CON CNF, ANM E ASSOCIAZIONE ITALIANA FRA GLI STUDIOSI DEL PROCESSO CIVILE 01-02.03.13 "SECONDO RAPPORTO SULLA GIUSTIZIA CIVILE IN ITALIA) - L'ARBITRATO E LE CAMERE CIVILI (INTERVENTO PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI BRESCIA, FEBBRAIO 2014) – INTERVENTI VARI IN CONVEGNI ORGANIZZATI DALLA CAMERA CIVILE DI CREMONA E DALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CREMONA DIRETTI ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

INTERVENTI IN CONVEGNI IN MATERIA AMMINISTRATIVA, DI LAVORO, DI DIRITTO CIVILE E IN MATERIA DEONTOLOGICA ORGANIZZATI DALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CREMONA (2015-2017)

ASSOCIAZIONI INDUSTRIALI CREMONA: CONVEGNO QUALE RELATRICE SU TEMA: MUTAMENTO MANSIONI: NUOVO ART. 2113 C.C. (2017)

ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI: RELATRICE CORSO (APRILE 2018)

ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI CREMONA - CONVEGNO QUALE RELATRICE SU TEMA: SMART WORKING (OTTOBRE 2018)

ANDI, Ordine Medici e Odontoiatri: MODERATORE CONVEGNO SU TEMA: RESPONSABILITÀ MEDICA ALLA LUCE DELLA LEGGE GELLI BIANCO

INTERVENTI IN CONVEGNI IN MATERIA AMMINISTRATIVA, DI DIRITTO CIVILE E IN MATERIA DEONTOLOGICA ORGANIZZATI DALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CREMONA (2018-2019)

ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI CREMONA: CONVEGNO, QUALE RELATRICE, SU TEMA "TUTELE CRESCENTI – LICENZIAMENTO – MODIFICHE" (OTTOBRE 2019)

RELATORE NEL SEMINARIO IN MEMORIA DEL PRESIDENTE ARMANDO INGRASSIA "L'EVOLUZIONE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA ALLA LUCE DELL'ATTIVITÀ MAGISTRUALE DEL PRESIDENTE ARMANDO INGRASSIA" SU "SERVIZI PUBBLICI LOCALI ED EXTRATERRITORIALITÀ DELLE AZIENDE SPECIALI NELLA GIURISPRUDENZA DEL TAR BRESCIA" (31.05.2022)

INTRODUZIONE AI CONVEGNI "DIRITTO ED ECONOMIA TRA AMMINISTRAZIONE E GIURISDIZIONE, LA NUOVA TUTELA DEL CONSUMATORE" PRESSO UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – SEDE DI CREMONA, IN COLLABORAZIONE CON LA MEDESIMA, CADLO E ORDINE AVVOCATI CREMONA (NOVEMBRE 2023 – GENNAIO 2024)

CONVEGNO 03.10.2024 "DECRETO SALVA CASA, SANATORIA DEGLI ABUSI EDILIZI, SPUNTI APPLICATIVI", IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BRESCIA, CADLO E ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRESCIA E UNIONE NAZIONALE AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI – RELATORE SULLE CONCLUSIONI

CONVEGNO 25.10.25 "CITTADINANZA E CITTADINANZE: GIURISDIZIONI A CONFRONTO" ORGANIZZATO DA ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRESCIA, CADLO E UNAA, CON INTERVENTO INIZIALE QUALE COORDINATORE DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DI CADLO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GESTIONE DEL PROPRIO STUDIO PROFESSIONALE; AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DELLO STUDIO (N. 1 IMPIEGATA), COORDINAMENTO DEI PRATICANTI E DEI COLLABORATORI DI STUDIO (N. 2 AVVOCATI); RAPPORTI CON I COLLEGHI, CON I CLIENTI E CON I DIVERSI UFFICI INTERESSATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	USO DEL COMPUTER SIA COME VIDEOSCRITTURA (WORD, ACCESS, EXCEL) CHE TRAMITE ON-LINE AI FINI DI RICERCHE DI GIURISPRUDENZA E DOTTRINA RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITÀ ESPLETATA. USO DI INTERNET.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	LETTURA, TEATRO (PROSA, LIRICA, DANZA)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	_____
PATENTE O PATENTI	Tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Ha pubblicato "L'Amministrazione di sostegno tra capacità e incapacità" in "L'Amministrazione di sostegno" a cura di Andrea Bortoluzzi e Autori vari edito UTET, 2005. Pubblicazioni varie, in materia di Diritto di Lavoro su pagine dedicate in giornali settimanali (2016)

Autorizzo al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/03.

Cremona, lì 16 Dicembre 2025

Avv. Marzia Soldani